

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	David Alberto Hueso Arriaga	CUI:	2629 38499 0101
Número de contrato:	029-1784-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	4231640-5
Número de Factura:	1009730157	Serie:	310FCB63
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	AGOSTO 2024
Monto Total del Contrato	Q.23,806.45	Plazo del Contrato:	02/05/2024 al 31/08/2024
los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, DE LA DIRECCION TECNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TECNICOS, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: CUARTA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepcion de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Palacio Nacional de la Citura
- Brinde apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la elaboracion de informes o reportes de visitantes
- Apoyé en brindar informacion objetiva y clara a los visitantes
- Brinde apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido
- Apoyé en la gestion de la logistica de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura

David Alberto Hueso Arriaga

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzon

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzon
Directora Técnica
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	David Alberto Hueso Arriaga	CUI:	2629 38499 0101
Número de contrato:	029-1784-2024-DGPCYN-MCE	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	4231640-5
Número de Factura:	1009730157	Serie:	310FCB63
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	02/05/2024 al 31/08/2024 ✓
Monto Total del Contrato	Q.23,612.90	Plazo del Contrato:	02/05/2024 al 31/08/2024 ✓
presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, DE LA DIRECCION TECNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TECNICOS, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: CUARTA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Palacio Nacional de la Cultura
- Brinde apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes
- Brinde apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura

David Alberto Hueso Arriaga

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzon

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzon
Directora Técnica
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	David Alberto Hueso Arriaga	CUI:	2629 38499 0101
Número de contrato:	029-1784-2024-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	4231640-5
Número de Factura:	1009730157	Serie:	310FCB63
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	02/05//2024 al 31/08/2024
Monto Total del Contrato	Q.23,612.90	Plazo del Contrato:	02/05//2024 al 31/08/2024
servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, DE LA DIRECCION TECNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TECNICOS, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: CUARTA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recepcion de 2,000 visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al museo asignado
- b) Apoyé en el acompañamiento de 600 turistas que visitan el museo asignado
- c) Apoyé en la elaboracion de informes o reportes de 600 visitantes del museo asignado
- d) Apoyé en brindar informacion objetiva y clara a 600 visitantes acerca del museo asignado
- e) Apoyé en la asistencia a 600 visitantes mientras se encontraba dentro del museo asignado
- f) Apoyé en el control del grupo de 600 visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido
- g) Apoyé en la gestion de la logistica de los recorridos que brinda el museo asignado

David Alberto Hueso Arriaga

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzon

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzon
Directora Técnica
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural